








## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/62
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	 Ketua PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP. 197611241998031004
SOP PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN		

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang mengindahkan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Buku IIMA RI	1. S.1 2. D III 3. SMA
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan Perlengkapan:</b>
1. SOP Permohonan Informasi	Komputer, Data – data terkait pelaporan, Buku-Buku Referensi
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka prosedur pelaporan tidak dapat ditangani	Panmud Hukum

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panmud Hukum	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penginputan Data Laporan Harian				Komputer/Data Harian Laporan	1,5 jam	
2	Pengecekan Aktifitas Data Laporan pada komputer Clien				Komputer	5 menit	
3	Penyimpanan ADK Pelaporan Pada Komputer Server				Komputer	30 menit	
4	Arsip ADK Pelaporan Bulanan Pada Komputer Clien atau Localhost				Komputer	30 menit	