



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/60
	Tanggal Pembuatan	01/08/2018
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

### SOP MINUTASI 1 (SATU) HARI

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

<b>Dasar Hukum:</b> 1. Undang-undang No 48 Tahun 2009 Pasal 11. 2. Undang-Undang No. 7 Tahun 1989. 3. Buku II edisi revisi tahun 2013.	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. S.1 Syari'ah 2. S.1 Hukum
	<b>Peralatan Perlengkapan:</b> Komputer, Aplikasi SIPP, buku register
<b>Keterkaitan:</b> SOP Pengarsipan Perkara	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Berkas teregistrasi dan terupload pada aplikasi SIPP
<b>Peringatan:</b> Jika SOP tidak dilaksanakan, maka program One Day Minute tidak terlaksana	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Hakim	PP	Panmud Gugatan / Panmud Permohonan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Ketua Majelis Hakim membacakan Putusan / Penetapan dalam persidangan terbuka untuk umum	○			Berkas perkara	5 menit	Diterimanya berkas oleh Panitera Muda Hukum
2	Membuat berita acara sidang serta membantu Ketua Majelis dalam melakukan pemberkasan untuk minutas		□		Berkas perkara/box file	5 menit	Tersimpannya berkas perkara
3	Berkas perkara yang telah diminutasi oleh Ketua Majelis diserahkan kepada Panitera Muda Gugatan / Panitera Muda Permohonan sesuai dengan jenis perkara melalui petugas meja III untuk diinput tanggal minutas dalam aplikasi SIPP				Buku Agenda/Kendali	5 menit	Tertibnya peminjaman berkas perkara
4	Panitera Muda Gugatan / Panitera Muda Permohonan melalui petugas meja III menginput tanggal minutas ke dalam SIPP			○	Berkas perkara	5 menit	Terpinjamnya arsip perkara