



**PENGADILAN AGAMA
BENGKAYANG**

Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan
Bumi Emas
Bengkayang

Nomor SOP	SOP/AP/58
Tanggal Pembuatan	04/09/2017
Tanggal Revisi	21/02/2022
Tanggal Efektif	21/02/2022
Disahkan oleh	Ketua PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

SOP PERMOHONAN ISBAT NIKAH VOLUNTER

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKU MEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Buku II edisi revisi tahun 2013. 2. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	1. S.1 Syari'ah 2. S.1 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Pembayaran Biaya Perkara	Komputer, SIPP, buku register, jurnal keuangan, SKUM, cap registrasi
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penerimaan perkara terhambat/tidak tertib	Berkas teregistrasi dan terupload pada aplikasi SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana								Mutu Baku			
		Meja 1	Kasir	Meja 2	Panitera	Ketua	Majelis Hakim	PP	JSP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	- Menerima surat permohonanserta kelengkapannya. - Menaksir Panjar Biaya Perkara - Memberi petunjuk sesuai keperluan/kewenangan. - Membuat SKUM										Ceklis berkas Kalkulator, PC/ printer	20 menit	Kelancaran penerimaan
2	Menerima SKUM dan membukukan dalam buku keuangan dan SIPP Memberi Nomor perkara, menandatangani SKUM dan memberi Cap Lunas										SIPP, Jurnal Keuangan, Gugatan, Slampel, cap	20 menit	Tertibnya pencatatan keuangan, Perkara sudah terdaftar
3	Menerima surat permohonan bersama kelengkapannya dan memberi cap Registrasi pada surat permohonan kemudian mencatat ke dalam register.										Buku Register	20 menit	Tercatatnya perkara dalam register
4	Menyerahkan kembali tndasan permohonan dan SKUM warna putih ke pada yang bersangkutan Mencatat dalam buku induk register permohonan Menyampaikan berkas ke panitera										Gugatan, SKUM	10 menit	Memberi kepastian kepada pihak

