

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>		Nomor SOP	SOP/AP/55																
		Tanggal Pembuatan	04/09/2017																
		Tanggal Revisi	21/02/2022																
		Tanggal Efektif	21/02/2022																
		Disahkan oleh	 Ketua PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP. 197611241998031004																
SOP LAYANAN MOHON BANTUAN EKSEKUSI DARI PENGADILAN AGAMA LAIN																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">DOKUMEN MASTER</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>DOKUMEN TERKENDALI</td> <td>:</td> <td></td> <td>NO. SALINAN : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>DOKUMEN TIDAK TERKENDALI</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DOKUMEN KADALUARSA</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</i></p>				DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>		DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			DOKUMEN KADALUARSA	:		
DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>																	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:																		
DOKUMEN KADALUARSA	:																		
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:																	
1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 2. PERSEKMA No. 2 tahun 2012 3. Pasal 258 Rbg dan Pasal 1033 RV 4. Permenpan No.35 tahun 2012 5. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama		1. SLTA/ sederajat 2. D3 Administrasi/Komputer 3. S.1 Syaria'ah/ S.1 Hukum																	
Keterkaitan:		Peralatan Perlengkapan:																	
1. SOP Eksekusi 2. SOP Panggilan		Komputer, Salinan Putusan, Instrumen2, Buku Catatan Tabayun, Buku-Buku Referensi Eksekusi																	
Peringatan:		Pencatatan dan pendataan:																	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka eksekusi riel tidak terlaksana		Buku Tabayun, Surat Pengantar																	

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	KPA	Panitera/Wapan	Panmud Gugatan	Jurusita/JSP	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	<ul style="list-style-type: none"> Menerima permohonan Eksekusi dari Pengadilan Agama lain. Membuat penetapan pelaksanaan eksekusi Memerintahkan panitera/wapan untuk mempelajari berkas dan mencatat dalam Buku Tabayun. 							Permohonan, Salinan Putusan	10menit	Surat penetapan pelaksanaan eksekusi
2	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dan mencatat berkas pada Buku Tabayun Membuat penunjukan Jurusita/JSP. Memerintahkan kepada kepada Jurusita/JSP untuk melaksanakan eksekusi melalui Panmud.Gugatan 							Surat penetapan pelaksanaan eksekusi & berkas permohonan eksekusi	10 menit	Surat penunjukan jurusita/JSP
3	<ul style="list-style-type: none"> Membuat instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada para pihak Menyerahkan berkas kepada Jurusita/JSP yg ditunjuk 							Surat penunjukan jurusita/JSP & berkas	20 menit	Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada para pihak
4	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari permohonan berkas perkara yang akan dieksekusi Membuat jadwal koordinasi dengan instansi terkait Memberitahukan kepada para pihak tentang pelaksanaan eksekusi 							Berkas eksekusi	1 hari	Relaas pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada para pihak
9	<ul style="list-style-type: none"> Bersama Panitera melakukan koodinasi kepada instansi terkait 							Surat tugas	1 hari	Terlaksana nyakoordinasi
10	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan eksekusi dengan dibantu petugas yang ditunjuk dan 2 orang saksi 							Penetapan eksekusi	1 hari	Berita Acara Eksekusi
11	<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil pelaksanaan eksekusi kepada ketua Mencatat pelaksanaan eksekusi pada Buku Tabayun. Mengirimkan Berita Acara Eksekusi kepada PA pemohon eksekusi. Memerintahkan kepada Panmud Gugatan untuk menyimpan arsip Berita Acara 							BAS Eksekusi	1 hari	Terlaksana yepelaporandan tercatatnya eksekusi di register. Surat pengantar pengiriman BA
12	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsipkan Berita Acara Eksekusi 							BA Eksekusi	5 menit	Arsip Berita Acara