



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/51
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	 Ketua PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP. 197611241998031004

### SOP LAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 2. Pasal 258 Rbg&Pasal 1033 RV 3. Persekma No. 02 tahun 2012 4. Permenpan No. 35 tahun 2012 5. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama	1. D3 Administrasi/Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
1. SOP Pemanggilan	Komputer, Berkas perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi Eksekusi
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka eksekusi riil tidak terlaksana	Terdaftar dalam register eksekusi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	KPA	Panitera	Jurusita/JSP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	- Menerima permohonan Eksekusi - Menaksir biaya eksekusi yang dituangkan dalam SKUM	○						Permohonan, Salinan Putusan	10 menit	Didaftarnya permohonan eksekusi
2	- Menerima bukti setor biaya eksekusi dari Bank - Membukukan dalam buku-buku keuangan perkara		□					SKUM, Jurnal	10 menit	Tercatarnya keuangan perkara
3	- Mencatat dalam register Eksekusi - Menyerahkan kepada ketua melalui Panmud, Wapan, Panitera untuk dipelajari			□				Register, ekspedisi	20 menit	Registrasi eksekusi



4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari permohonan eksekusi dan berkas perkara yang akan di eksekusi</li> <li>- Memerintahkan Panitera untuk membuat Penetapan untuk Aanmaning</li> </ul>					Berkas eksekusi	1 hari	Perintah aanmaning
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan penetapan untuk Aanmaning</li> <li>- Menyerahkan Penetapan untuk Aanmaning kepada Ketua untuk ditandatangani</li> <li>- Memerintahkan jurusita/JSP melalui petugas meja III untuk melaksanakan panggilan kepada Tereksekusi untuk menghadiri aanmaning</li> </ul>					Berkas eksekusi	1 hari	Perintah pemanggilan untuk aanmaning
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima instrument panggilan</li> <li>- Meminta uang kepada kasir untuk pelaksanaan panggilan</li> <li>- Melaksanakan panggilan</li> <li>- Menyerahkan relaas kepada Panitera melalui petugas meja III</li> </ul>					Instrument, relaas	1hari	Terlaksananya pemanggilan
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan aanmaning didampingi Panitera/PP,</li> <li>- Kalau tenggang waktu aanmaning terlampaui ternyata tereksekusi tidak melaksanakan amar putusan secara sukarela, memerintahkan panitera mempersiapkan penetapan eksekusi</li> </ul>					BAS Aanmaning	8 hari	Terlaksana nya Aanmaning
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan penetapan eksekusi</li> <li>- Menyerahkan penetapan eksekusi kepada ketua untuk ditandatangani</li> </ul>					Penetapan eksekusi	30 menit	Penetapan eksekusi diterima ketua
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan koodinasi kepada instansi terkait</li> </ul>					Surat tugas	1 hari	Terlaksana nya koordinasi
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan eksekusi dengan dibantu petugas yang ditunjukdan 2 orang saksi</li> </ul>					Penetapan eksekusi	1 hari	Terlaksana nya eksekusi
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaporkan hasil pelaksanaan eksekusi kepada ketua</li> <li>- Menyerahkan berkas kepada petugas meja II untuk mencatat pelaksanaan eksekusi dalam buku register eksekusi</li> </ul>					BAS Eksekusi	1 hari	Terlaksanya pelaporan dan tercatatnya eksekusi di register