



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang

Nomor SOP	SOP/AP/34
Tanggal Pembuatan	04/09/2017
Tanggal Revisi	02/01/2024
Tanggal Efektif	02/01/2024
Disahkan oleh	Ketua SOBARI, S.H.I., NIP. 1983060 200704 1 001

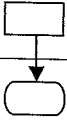
SOP PENGELOLAAN ATK PERKARA

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	—	—	—
DOKUMEN TERKENDALI	:						
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Buku II edisi revisi tahun 2013. 2. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 4. Pola Bindalmin 5. Perma 2 Tahun 2009 Jo. Perma No. 03 Tahun 2012 tentang Biaya Proses dan Pengelolanya 6. Surat Sekretaris MA RI Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara	1. S.1 Syari'ah 2. S.1 Hukum 3. S1 Ekonomi
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
- SOP Penatausahaan ATK	Komputer, Buku Bantu
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka terhambatnya pengadministrasian perkara	Tercatatnya persediaan barang

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua	Petugas belanja	Pengelola barang	PPK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat SK Penunjukan Pengelola ATK					Bukti Setor	1 hari	Terdatanya ATK yang akan dibeli
2	Mengajukan perencanaan pengadaan ATK ke PPK Biaya Proses					Daftar ATK yang akan dibeli	30 menit	Terdatanya daftar ATK
3	Menerima perencanaan pengadaan ATK					Daftar barang ATK	1 hari	Terdatanya ATK yang akan dibeli
4	Membuat Rencana Pembelian ATK Perkara					Daftar barang ATK	1 hari	Terdatanya ATK yang akan dibeli
5	Mendistribusikan alat alat tulis kantor sesuai dengan kebutuhan					ATK	10 menit	Terpenuhinya kebutuhan ATK

6	Membuat Bukti Pendistribusian ATK Membuat Kartu Pesediaan ATK Perkara					ATK	10 menit	Terpenuhinya kebutuhan ATK
7	Membuat Rekapitulasi Persediaan ATK Perkara Membuat Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan					Bukti Setor	1 hari	Terdatanya ATK yang akan dibeli