
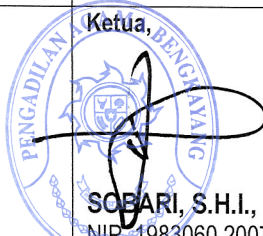


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR





 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/29
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	02/01/2024
	Tanggal Efektif	02/01/2024
	Disahkan oleh	 Ketua, SOBARI, S.H.I., NIP. 1983060 200704 1 001

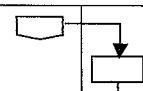
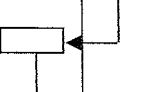
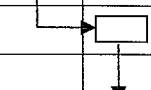


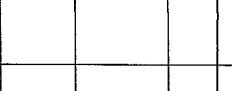




SOP LAYANAN IKRAR TALAK

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum: 1. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II Pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi Pengadilan 2. Pasal 70 ayat 3 UU. No. 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama 3. Pasal 71 ayat 2 UU. No. 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama 4. Penjelasan pasal 97 UU. No. 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama 5. KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 6. SK KMA No. 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan	Kualifikasi Pelaksana: 1. SMA; 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
Peralatan/Perlengkapan: Alat Tulis, Komputer, Jaringan LAN, Aplikasi SIPP	
Keterkaitan: 1. SOP Cerai Talak 2. SOP Perkara BHT	Pencatatan/Pendataan: Data pejabat fungsional dan tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku control panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan maka ikrar talak tidak terlaksana	

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Panmud PMHN	Pani tera	Ketua	Maje lis	JS/J SP	Kasir	PP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyimpan berkas berjalan perkara ikrar talak								Berkas	5 menit	
2	Menyerahkan berkas cerai talak yang telah BHT kepada Panitera								Berkas	10 menit	
3	Menerima berkas perkara cerai talak yang ber BHT dan diteruskan kepada Ketua								Berkas	10 menit	

4	Ketua membuat PMH melalui aplikasi SIPP							PMH	5 menit	
5	Menunjuk PP untuk mendampingi Majelis melalui aplikasi SIPP							Penunjukan PP	5 menit	
6	Membuat PHS							PHS	5 menit	
7	Membuat instrument panggilan							Relaas Panggilan	10 menit	
8	Menyerahkan Instrumen panggilan dari Majelis untuk diserahkan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti							Relaas Panggilan	30 menit	
9	Membuat relaas panggilan ikrar kepada Pemohon dan Termohon							BAS	10 menit	
10	Memanggil Pemohon dan Termohon untuk hadir dalam sidang ikrar talak							Penetapan	1 hari	
11	Menerima relaas panggilan untuk diserahkan kepada Majelis Hakim								5 menit	
12	Melaksanakan sidang ikrar talak								20 menit	
13	Membuat Penetapan telah terjadinya ikrar talak								30 menit	