



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR





|                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA<br/>BENGKAYANG</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat,<br/>Kelurahan Bumi Emas<br/>Bengkayang</p> | Nomor SOP         | SOP/API/27                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Pembuatan | 04/09/2017                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Revisi    | 02/01/2024                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Efektif   | 02/01/2024                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Disahkan oleh     | <br><b>Ketua,</b><br><b>SOBARI, S.H.I.,</b><br>NIP. 19783060 20070 4 1001 |

### SOP PELAYANAN SITA HARTA BERSAMA TANPA PERKARA

|                          |   |   |                           |
|--------------------------|---|---|---------------------------|
| <b>DOKUMEN MASTER</b>    | : | ✓ |                           |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : |   | NO. SALINAN :   —   —   — |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : |   |                           |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : |   |                           |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

|                                                                                             |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                         | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                          |
| 1. Pasal 206 Ayat 5 R. Bg<br>2. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama<br>3. Pola Bindalmin | 1. D3 Administrasi/Komputer<br>2. S.1 Syari'ah<br>3. S.1 Hukum                         |
| <b>Keterkaitan:</b>                                                                         | <b>Peralatan/Perlengkapan:</b>                                                         |
| 1. SOP Sita Jaminan                                                                         | Komputer, Berkas perkara, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi |
| <b>Peringatan:</b>                                                                          | <b>Pencatatan dan pendataan:</b>                                                       |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses sita harta bersama tanpa perkara akan terhambat    | Berkas Perkara Sita Harta Bersama Tanpa Perkara                                        |

| No | Aktifitas                                                                                             | Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                         |       |         |          |       |               |          | Mutu Baku                |          |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------|-------|---------------|----------|--------------------------|----------|--------|
|    |                                                                                                       | Meja I                                                                                                                                                                                                                                                            | Kasir | Meja II | Panitera | Ketua | Ketua Majelis | Jurusita | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu    | Output |
| 1  | Menerima surat permohonan sita sebanyak para pihak ditambah 3 eksemplar dari Pemohon sita             | <br>                                                                                        |       |         |          |       |               |          | Berkas                   | 5menit   |        |
| 2  | Meneliti surat permohonan sita buntut yang diajukan oleh Pemohon                                      | <br>                                                                                        |       |         |          |       |               |          | Berkas                   | 10menit  |        |
| 3  | Menaksir panjar biaya sita dan membuat SKUM serta menyerahkannya kepada Pemohon untuk disetor ke Bank | <br><br> |       |         |          |       |               |          | Instrumen                | 10 menit |        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |                       |          |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|----------|--|
| 4  | Menerima pembayaran panjar biaya sita sesuai SKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  | Slip Bukti Setor Bank | 5 menit  |  |
| 5  | Memberi tanda lunas dan nomor permohonan sita pada SKUM dan mencatatnya kedalam jurnal keuangan                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 5 menit  |  |
| 6  | Menyerahkan berkas permohonan sita kepetugas meja II                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 5 menit  |  |
| 7  | Mencatat permohonan sita kedalam register sita                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  | Register              | 10 menit |  |
| 8  | Menyerahkan berkas permohonan sita ke Ketua Pengadilan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  | Berkas                | 5 menit  |  |
| 9  | Membuat Penetapan Majelis Hakim (PMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 10 menit |  |
| 10 | Membuat Penunjukan panitera siding dan jurusita                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 10 menit |  |
| 11 | Membuat Penetapan Hari Sidang (PHS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 10menit  |  |
| 12 | Melakukan pemanggilan para pihak sesuai instrument PHS                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  | Relaas                | 30 menit |  |
| 13 | Menyelenggarakan sidang permohonan sita                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  | Berkas                | 5 jam    |  |
| 14 | Mengabulkan permohonan sita dengan Penetapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  | Penetapan             | 3 jam    |  |
| 15 | Memerintahkan pelaksanaan sita kepada Panitera/Jurusita                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 7 jam    |  |
| 16 | Memberitahukan pelaksanaan sita kepada para pihak dan pejabat setempat yang terkait                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 15 menit |  |
| 17 | Menerima bantuan pengamanan kepada pihak keamanan yang kompeten bila diperlukan                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  | Instrumen             | 15 menit |  |
| 18 | Melaksanakan sita di tempat objek sita dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 7 jam    |  |
| 19 | Membuat Berita Acara pelaksanaan sita                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 1 jam    |  |
| 20 | Menyerahkan Salinan Berita Acara Sita kepada para pihak                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 7 jam    |  |
| 21 | Mendaftarkan objek sita kepada instansi terkait :<br>a. Objek tanah bersertifikat ke BPN setempat;<br>b. Objek tanah tidak bersertifikat keLurah/Kepala Desa setempat;<br>c. Kendaraan bermotor keKepolisian setempat;<br>d. Objek sita kapal ke Syahbandar;<br>e. Sahamke Bursa Efek; dan<br>f. Rekening/Depositoke Bank tempat rekening berada. |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 7 jam    |  |
| 22 | Menyerahkan penjagaan objek sita atas benda bergerak pada yang menguasai semula                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 10 menit |  |
| 23 | Memerintahkan kepada instansi yang menerima pendaftaran untuk mengumumkan adanya sita tersebut                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 30 menit |  |
| 24 | Melaporkan dan menyerahkan Berita Acara Pelaksanaan Sita keKetua Majelis                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sita              | 10 menit |  |
| 25 | Menyelenggarakan persidangan untuk menyatakan sah dan berharga sita yang telah dilaksanakan Jurusita                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  | BAS Sidang            | 30 menit |  |