



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

	PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang	Nomor SOP	SOP/API/25
		Tanggal Pembuatan	04/09/2017
		Tanggal Revisi	21/02/2022
		Tanggal Efektif	21/02/2022
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

SOP LAYANAN PERMOHONAN SITA JAMINAN

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : _ _ _
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Pasal 260-261 R.Bg 2. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama.	1. D3 Administrasi/Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Berkas perkara, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses sita jaminan akan terhambat	Berkas Perkara Sita Jaminan

No	Aktifitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Majelis	Pihak	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Jurista	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menetapkan perintah Sita	○	↓						Penetapan	30 menit	
2	Mendaftarkan sitake Meja I		↓						Penetapan	5menit	
3	Menaksir biaya sita		↓	↓					Instrumen	20 menit	
4	Menerima rincian biaya sita		↓	↓					Instrumen	5 menit	
5	Menyerahkan rincian biaya kepada Kasir		↓	↓	↓				Instrumen	5 menit	
6	Menyerahkan SKUM kepada para pihak untuk membayar ke Bank		↓	↓	↓	↓			SKUM	5 menit	
7	Membayar biaya sita ke Bank yang ditentukan		↓	↓	↓	↓			Slip Bukti Setor Bank	30 menit	
8	Menerima slip setoran biaya sita		↓	↓	↓	↓			Slip Bukti Setor Bank	5 menit	
9	Melakukan input data sita jaminan kedalam SIPP dan register		↓	↓	↓	↓	↓		Register	15 menit	

10	Menerima berkas penetapan perintah Sita Jaminan								Penetapan	5 menit	
11	Melaksanakan sita bersama dengan Jurusita								Penetapan	5 menit	
12	Membuat Berita Acara Penyitaan								BAS	30 menit	
13	Mendaftarkan dan mencatatkan Berita Acara Sita kepada instansi terkait								BAS	30menit	
14	Mencatat dalam Buku Register Sita dan menyerahkan kepada Majelis Hakim								Register	20 menit	
15	Menerima Berita Acara Sita								Berkas Perkara	5 menit	