



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>		Nomor SOP	SOP/AP/24
		Tanggal Pembuatan	04/09/2017
		Tanggal Revisi	21/02/2022
		Tanggal Efektif	21/02/2022
		Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Bengkulu  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004



### SOP LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT KE PENGADILAN AGAMA LAIN

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. SEMA Nomor : 5 Tahun 1999 2. SEMA Nomor : 7 Tahun 2001 3. SEMA Nomor : 4 Tahun 2008	1. D3 Administrasi / Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan Perlengkapan:</b>
1. SOP Pelayanan Pemeriksaan Setempat	Komputer, Berkas perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan pemeriksaan setempat terhambat	Data Relas tabayun teregistrasi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Ketua Majelis	PP	Petugas	Kasir	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengisi instrument perintah pemeriksaan setempat ke PA lain dan menyerahkan ke panitera sidang	○						Komputer	2menit	Instrumen
2	Menyampaikan instrument kepetugas		□					Buku ekspedisi	1menit	Instrumen
3	- Mencatat dalam register bantuan pemeriksaan setempat - Membuat surat permintaan bantuan pemeriksaan setempat			□				Buku register tabayun	15menit	Tercatatnya dalam register
4	Menyerahkan instrument perintah bayar panjar biaya pemeriksaan setempat dan mencatat dalam jurnal keuangan serta menerbitkan SKUM				□			Kuitansi	5menit	Terbayarnya biaya
5	Menandatangani surat pengantar bantuan pemeriksaan setempat ke PA lain					□		Surat	1 menit	Ditandatangani surat pengantar

6	Mengirim surat dan biaya pemerksaan setempat ke PA lain						Surat dan biaya	15menit	Terkinimnya surat
7	- Menerima Berita Acara Pemeriksaan Setempat dari PA lain dan mencatat dalam buku register - Meneruskan kemajelis						Relaas	5menit	Tercatatnya dalam register
8	- Melakukan monitoring dan evaluasi - Menyampaikan laporan ke ketua						Buku register tabayun	Setiap bulan	Hasil monitoring
9	- Menerima laporan monitoring pelaksanaan bantuan pemerksaan setempat - Melaporkan hasil monitoring tersebut ke PTA						Hasil monitoring	Setiap bulan	Laporan ke PTA