



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan. Alianyang No. 34 A Singkawang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/23
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

SOP LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT DARI PENGADILAN AGAMA LAIN

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. SEMA Nomor : 5 Tahun 1999 2. SEMA Nomor : 7 Tahun 2001 3. SEMA Nomor : 4 Tahun 2008	1. D3 Administrasi / Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Pelayanan Pemeriksaan Setempat	Komputer, Berkas perkara, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan pemeriksaan setempat terhambat	Data Relas tabayun teregistrasi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Petugas Surat Masuk	Majelis Hakim	Kasir	Panitera Pengganti	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan Bantuan Pemeriksaa nSetempat dari Pengadilan Agama Lain	○						Buku ekspedisi	2 menit	Instrumen
2	Menyampaikan surat permohonan Bantuan Pemeriksaan Setempat dari Pengadilan Agama Lain ke Ketua	□					□	Buku ekspedisi	1 menit	Instrumen
3	Membuat Penetapan Majelis Hakim untuk bantuan pemeriksaaan setempat dari Pengadilan Agama Lain						□	Buku register tabayun	15 menit	Tercatatnya dalam register
4	Membuat Penunjukan Panitera Pengganti yang akan melakukan pemeriksaan setempat						□			
5	- Mencatat dalam register permohonan bantuan pemeriksaaan setempat - Mencairkan biaya sewa kendaraan dari wesel			□				Kuitansi	5 menit	Terbayarna biaya

6	Menyerahkan biaya sewa kendaraan dan mencatat dalam Buku Bantu Keuangan dan BKU Pemeriksaan Setempat						Surat	1 menit	Ditandatangani surat pengantar
7	Melaksanakan Pemeriksaan Setempat						Surat dan biaya	15 menit	Terkinimnya surat
8	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Setempat dan mengirimkan kembali ke PA pemohon bantuan bersama dengan Bukti Lainnya						Relaas	5 menit	Tercatatnya dalam register
9	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring dan evaluasi - Menyampaikan laporan ke ketua 						Buku register tabayun	Setiap bulan	Hasil monitoring
10	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan monitoring pelaksanaan bantuan pemeriksaan setempat, dan - Melaporkan hasil monitoring tersebut ke PTA 						Hasil monitoring	Setiap bulan	Laporan ke PTA