



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/21
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

SOP LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 7 Tahun 1989 2. PP Nomor 9 Tahun 1975 3. SEMA Nomor 3 Tahun 1967 4. Pedoman Buku II	1. D3 Administrasi / Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Panjar Biaya Perkara 3. SOP Penetapan Hari Sidang	Komputer, Berkas perkara, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka perkara dapat dicoret dari pendaftaran	Data perkara teregistrasi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Majelis	Kasir	Panitera	Jurusita	Penggugat/ Pemohon	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panjar biaya perkara dalam jurnal sudah tidak mencukupi atau telah habis untuk melakukan pemanggilan para pihak		□				Jurnal keuangan	2 menit	Instrumen
2	Majelis Hakim memerintahkan untuk membenarkan teguran kepada penggugat/pemohon yang dimuat di dalam BAS	□					Berita Acara Sidang	5 menit	Instrumen
3	Mengirim Surat Teguran penambahan biaya perkara			□			Berita Acara Sidang	5 menit	Surat Teguran
4	Menerima surat teguran untuk kemudian datang menghadap Kasir Pengadilan					□	Surat Teguran	5 menit	SKUM
5	Menyampaikan jumlah tambahan panjar yang dituangkan dalam SKUM		□				SKUM	5 menit	Terbayarnya tambah panjar biaya
6	Menyetor tambahan panjar ke Bank yang telah ditentukan					□	SKUM	15 menit	Terbayarnya tambah panjar biaya

7	Menerima slip bukti setor tambahan panjar dan mencatat kedalam jurnal keuangan dan SIPP						Slip Bukti Setor	5 menit	Tercatatnya dalam jurnal
8	Menerima bukti tambahan panjar						Slip Bukti Setor	5 menit	Sidang dilanjutkan
9	Membuat Penetapan Hari Sidang dan instrument pemanggilan						Instrument PHS	5 menit	Instrument panggilan
10	Menerima instrument panggilan dari Majelis Hakim						Instrumen panggilan	5 menit	Relaas panggilan
11	Mencairkan biaya panggilan di Kasir sesuai instrument panggilan						Instrumen panggilan	5 menit	Relaas panggilan
12	Melakukan pemanggilan kepada para pihak						Relaas panggilan	Sesuai radius	
13	Menerima relaas panggilan dari Jurusita						Relaas panggilan	5 menit	