



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/20
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

SOP LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI DARI PENGADILAN AGAMA/MAHKAMAH SYAR'İYAH LAIN

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara	1. D3 Administrasi / Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Penetapan Hari Sidang 2. SOP Layanan Pemanggilan Saksi	Komputer, Berkas perkara, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan pemeriksaan saksi terhambat	Data Relas tabayun teregistrasi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Petugas Surat Masuk	JS/JP	Kasir	Panitera Pengganti	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan Bantuan Pemeriksaan Saksi dari Pengadilan Agama Lain	○						Buku ekspedisi	2 menit	Instrumen
2	Menyampaikan surat permohonan Bantuan Pemeriksaan Saksi dari Pengadilan Agama Lain ke Ketua	↓					→	Buku ekspedisi	1 menit	Instrumen
3	Membuat Penetapan Majelis Hakim untuk bantuan pemeriksaan saksi dari Pengadilan Agama Lain						↓	Buku register tabayun	15 menit	Tercatatnya dalam register

4	Membuat Penunjukan Panitia Pengganti yang akan memeriksa saksi								
5	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat dalam register permohonan bantuan pemeriksaan saksi - Mencairkan biaya panggilan saksi dan wesel 					Kuitansi	5 menit	Terbayar biaya	
6	Menyerahkan biaya panggilan saksi dan mencatat dalam jurnal keuangan					Surat	1 menit	Ditandatangani surat pengantar	
7	Menyampaikan relas pemanggilan pemeriksaan saksi					Surat dan biaya	15 menit	Terkirimnya surat	
8	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Saksi dan mengirimkannya kembali ke PA pemohon bantuan					Relas	5 menit	Tercatatnya dalam register	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring dan evaluasi - Menyampaikan laporan ke ketua 					Buku register tabayun	Setiap bulan	Hasil monitoring	
10	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan monitoring pelaksanaan bantuan pemeriksaan saksi tersebut - Melaporkan hasil monitoring tersebut ke PTA 					Hasil monitoring	Setiap bulan	Laporan ke PTA	