






## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p>Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/19
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	21/02/2022
	Tanggal Efektif	21/02/2022
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang   H. M. Aghfar Musyaddad, S.H. NIP.197611241998031004

### SOP LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI KE PENGADILAN AGAMA/MAHKAMAH SYAR'IAH LAIN

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3. SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara	1. D3 Administrasi / Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan Perlengkapan:</b>
1. SOP Penetapan Hari Sidang	Komputer, Berkas perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan pemeriksaan saksi terhambat	Data Relaaas tabayun teregistrasi dan terupload pada SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Ketua Majelis	PP	Petugas	Kasir	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengisi instrument perintah pemeriksaan saksi dan menyerahkan ke panitera sidang	○						Komputer	2 menit	Instrumen
2	Menyampaikan instrument ke petugas		□					Buku ekspedisi	1 menit	Instrumen
3	- Mencatat dalam register bantuan pemeriksaan saksi - Membuat surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi			□				Buku register tabayun	15 menit	Tercatatnya dalam register
4	Menyerahkan biaya panggilan dan mencatat dalam jurnal keuangan				□			Kuitansi	5menit	Terbayarnya biaya
5	Menandatangani surat pengantar bantuan pemeriksaan saksi					□		Surat	1 menit	Ditandatangani surat pengantar
6	Mengirim surat dan biaya pemanggilan							Surat dan biaya	15 menit	Terkinimnya surat
7	- Menerima Berita Acara Pemeriksaan Saksi dan mencatat dalam buku register - Meneruskan ke majelis							Relaas	5 menit	Tercatatnya dalam register

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan monitoring dan evaluasi</li> <li>- Menyampaikan laporan ke ketua</li> </ul>							Buku register tabayun	Setiap bulan	Hasil monitoring
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima laporan monitoring pelaksanaan bantuan pemeriksaan saksi tersebut.</li> <li>- Melaporkan hasil monitoring tersebut ke PTA</li> </ul>							Hasil monitoring	Setiap bulan	Laporan ke PTA