


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/17
	Tanggal Pembuatan	04/09/2017
	Tanggal Revisi	02/01/2023
	Tanggal Efektif	02/01/2023
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

Solatri, S.H.I.,
NIP. 19830602 200704 1 0001

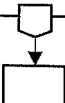






SOP LAYANAN PERMOHONANAN BANTUAN PANGGILAN / PEMBERITAHUAN DARI PENGADILAN AGAMA LAIN

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. PERSRKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3. SK Dirjen Nomor 019/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Maska Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 Sptember 2014 tentang Pengesahan Naska SOP Penyelesaian Perkara 4. SEMA 6/2014 	<ol style="list-style-type: none"> 1. D3 Administrasi/Komputer 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum 4. SLTA
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penetapan Hari Sidang 	Komputer, Berkas Perkara , Salinan Putusan, Instrumen , Buku Register, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengawasan tidak berjalan dengan baik	Data re

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Koordin ator Tabayan	JS/JSP	Kasir	Panitera	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Surat Permohonan bantuan Panggilan /Pemberitahuan dari Pengadilan Agama Lain	□					Surat Gugatan, Relas	10 menit	Terbitnya Administrasi Panggilan
2	Menyampaikan Surat Permohonan bantuan Panggilan/Pemberitahuan dari Pengadilan Agama Lain ke Panitera	□			□		Kompute, Aplikasi SIPP	5 menit	Tercetaknya Relas

3	Menunjuk Jurusita /Jurusita Pengganti untuk melaksanakan Bantuan Panggilan/Pemberitahuan dari Pengadilan Agama Lain					Buku Register Tabayun	15 menit	Tercetaknya Relaa	
4	- Mengimput ke dalam SIPP - Mencaikan biaya Panggilan dari Wesel					Kuitansi	5 menit	Terbayarnya biaya	
5	Menyerahkan biaya Panggila dan menginput ke dalam e-keuangan					Surat	5 menit	Ditandatangani Surat Pengantar	
6	Melaksanakan Bantuan Panggilan/ Pemberitahuan dari Pengadilan Agama Lain					Surat dan biaya	8 Jam	Terkirimnya Surat	
7	Mengirimkan Kembali Relaa Bantuan Panggilan/ Pemberitahuan yang telah dilaksanakan ke Pengadilan Agama Lain					Relaa	5 Menit	Tercatarnya dalam Register	
8	- Melakukan monitoring dan ecaluasi - Menyampaikan laporan ke ketua					Buku Register Tabayun	10 Menit	Hasil Monitoring	
9	- Menerima Laporan Monitoring Pelaksanaan Pemanggilan delegasi tersebut - Melaporkan hasil Monitoring tabayun ke KPTA					Hasil Monitoring	10 Menit	Laporan ke KPTA	
Jumlah Waktu						9 Jam 5 Menit			