



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

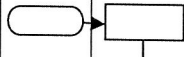

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG</p> <p style="text-align: center;">Jalan Basuki Rachmat, Kelurahan Bumi Emas Bengkayang</p>	Nomor SOP	SOP/AP/11
	Tanggal Pembuatan	11/09/2023
	Tanggal Revisi	02/01/2024
	Tanggal Efektif	02/01/2024
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bengkayang  Sobari, S.H.I., NIP. 19830602 200704 1 001

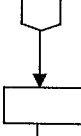







SOP LAYANAN PEMANGGILAN TERGUGAT/TERMOHON YANG TIDAK DIKETAHUI TEMPAT TINGGALNYA DALAM PERKARA PERKAWINAN

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. RBG 2. PP Nomor 9/75 3. SK KMA Pemberlakuan buku II/2022 4. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 5. Buku II 6. SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2024 Tentang naskah standar SOP penyelesaian perkara yang disahkan tanggal 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP penyelesaian perkara	1. S.1 Syari'ah 2. S. 1 Hukum 3. SLTA
Keterkaitan:	Peralatan /Perlengkapan
SOP Penetapan Majelis Hakim SOP Penetapan Panitera Pengganti SOP Penetapan Jurusita/Jurusita Pengganti SOP Penetapan Hari Sidang	Komputer, Aplikasi SIPP, Kendaraan
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pemanggilan tidak terlaksana dengan baik	Pencatatan dan Pendataan Salinan gugatan/permohonan dan relas panggilan

No	Menandatangani	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua	JS/JSP	Kasir	PP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Sk tentang penetapan media massa yang ditunjuk untuk mengumumkan panggilan sidang bagi Tergugat/Termohon yang tidak diketahui alamatnya					Surat keputusan	10 menit	Tertip Administrasi panggilan
2	Membuat relas Panggilan dengan menggunakan aplikasi SIPP					Surat Gugatan Relas	10 menit	Tertip Administrasi panggilan

3	Membuat surat pengantar permintaan pengumuman melalui media massa dan relaas panggilan untuk ditempel di papan pengumuman				lkomputer, Aplikasi SJPP	5 menit	Tercatatnya relaas
4	Menyerahkan instrumen kepada kasir untuk pencairan biaya panggilan				Instrumen	5 menit	Tercatatnya keuangan
5	Menyerahkan biaya panggilan kepada JS/JSP dan menyerahkan kuitansi untuk ditandatangani				Biaya panggilan	5 menit	Caimya uang panggilan
6	Menyerahkan surat permintaan pengumuman dan membayar biaya kepada media massa yang ditunjuk				Relaas Panggilan sepeda motor	4 jam	Terlaksananya Pemanggilan
7	Menempel relaas panggilan di papan pengumuman pengadilan agama				Relaas panggilan	5 menit	Relaas diterima majelis
8	Mengisi buku kendali penyamoaian panggilan secara ghaib				Buku kendali	5 menit	
9	Menyerahkan relaas panggilan ke majelis melalui PP				Relaas panggilan	5 menit	Diterimanya relaas
10	Menerima relaas panggilan dari JSP untuk disampaikan kepada ketua majelis				Relaas panggilan	5 Menit	Relaas diterima majelis
Jumlah Waktu					4 jam 45 menit		