



# PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat,  
Kelurahan Bumi Emas  
Bengkayang

Nomor SOP	SOP/AP/08
Tanggal Pembuatan	04/09/2017
Tanggal Revisi	02/01/2024
Tanggal Efektif	02/01/2024
Disahkan oleh	Ketua,  <b>SOBARI, S.H.I.</b> NIP. 1830602 200704 1 001

## SOP PENUNJUKAN JURU SITA / JURU SITA PENGGANTI

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG*

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. Undang-undang No. 48 tahun 2009 Pasal 11; 2. Undang-undang No.7 Tahun 1989; 3. SK KMA tentang Pemberlakuan Pedoman Pelaksanaan Administrasi (Buku II)	1. S.1 Syariah 2. S.1 Hukum
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan Perlengkapan:</b>
1. SOP Pendaftaran Perkara 2. SOP Pemanggilan Para Pihak	Komputer, Aplikasi SIPP, APS Badilag, Buku Catatan
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Administrasi Menjadi tidak tertib	Berkas terintegrasi dan terupload pada aplikasi SIPP

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Pendaftaran	Panitera	KPA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mempelajari berkas perkara dan menginput surat penunjukan JuruSita/Jurusita Pengganti melalui SIPP dan menginput dan mencetak melalui APS badilag		<input type="text"/>		Berkas, buku bantu	10 menit	Surat Penunjukan JS/JSP
2	Menyerahkan Berkas perkara kepada petugas pendaftaran untuk diserahkan kepada ketua majelis	<input type="text"/>			Berkas, Buku Register	10 menit	Ditrimanya berkas
<b>Total Waktu</b>					<b>20 menit</b>		