



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp. (0562) 6305060, Fax (0562) 4431073
Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id
BENGKAYANG - 79212

APP.1C 2022.

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/672/KP.05.2/IV/2022

Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Nama | : Yayuk Nurul Afidah, S.H. |
| NIP | : 19820526 201212 2 001 |
| Pangkat/Gol.Ruang | : Penata (III/c) |
| Jabatan | : Panitera Muda Permohonan |
| Satuan Organisasi | : Pengadilan Agama Bengkayang |

Untuk mengambil Cuti Tahun 2022 selama 1 (satu) hari kerja, pada tanggal 11 April 2022, sisa cuti tahun 2022 selama 8 (delapan) hari kerja akan diambil kemudian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak,

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 11 April 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| I. DATA PEGAWAI | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|
| NAMA | <u>Yaqub Akmal Afidah, S.H.</u> | NIP. | <u>198205262012122001</u> |
| JABATAN | <u>Panitera Kuda Pengadilan</u> | GOL.RUANG | <u>Penata CPT/C</u> |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL *** | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. CUTI TAHUNAN | ✓ | 4. CUTI BESAR | |
| 2. CUTI SAKIT | | 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA | |

| III. ALASAN CUTI | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| <u>- Mengurus Anak Sulit</u> | | | |

| IV. LAMANYA CUTI | | | |
|------------------|---|---------------------|--|
| SELAMA | / | (Hari/Bulan/Tahun)* | Mulai Tanggal <u>11 - 9 - 2022</u> s.d. <u>-</u> |

| V. CATATAN CUTI | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| 1. Masih dalam kuota 30% | | |
| 2. Pemohon cuti : | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | PARAF | 2. CUTI BESAR |
| TAHUN SISA KETERANGAN | PETUGAS CUTI | 3. CUTI SAKIT |
| 2020 - | | 4. CUTI MELAHIRKAN |
| 2021 - | | 5. CUTI ALASAN PENTING |
| 2022 ✓ Cuti yang diambil 1 HK, jadi sisa cuti 8 HK. | <u>f. 11/9/22</u> | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|------------------------------------|-------|---|
| <u>Pantai</u> | Telp. | PEMOHON <u>Yaqub Akmal Afidah, S.H.</u> NIP. 198205262012122001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|---|
| DISETUJUI ✓ | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | - | - | Panitera PA. Bengkayang Akmal, S.Ag. NIP. 1969010119 199903 1 001 |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI | | | |
|--|----------------|-------------------|---|
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | | | Ketua PA. Bengkayang H. Mohammad Aghni Musyaddad, S.H. NIP. 19761124 199803 1 004 |



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp.(0562) 6305060, Fax (0562) 4431073
Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id
BENGKAYANG – 79212

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/ 632 /KP.05.2/IV/2022

Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Dodi Somawijaya, A.Md.
NIP : 19841204 201101 1 008
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Satuan Organisasi : Pengadilan Agama Bengkayang

Untuk mengambil Cuti Tahun 2022 Selama 2(dua) hari kerja, pada tanggal 04 sampai dengan 05 April 2022, sisa cuti tahun 2022 selama 10 (sepuluh) hari kerja akan diambil kemudian, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bengkayang, 04 April 2022
Ketua,

H. Mohammad Aghfar Mussaddad, S.H.
NIP. 19761124 19803 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak.

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 1 April 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| I. DATA PEGAWAI | | NIP. | 632 |
|-----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| NAMA | GOLI SULMIWI AYU, | | 161861201201011008 |
| JABATAN | KASIR BAGUS UNTUK DILAKUKAN | GOL RUANG | II A |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ***

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. CUTI TAHUNAN | ✓ | 4. CUTI BESAR | |
| 2. CUTI SAKIT | | 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA | |

III. ALASAN CUTI

URUSAN PELUARCA DI PONTIANAK

IV. LAMANYA CUTI

| | | | | | |
|--------|-----------------------|---------------|--------------|------|--------------|
| SELAMA | 2 (Hari/Bulan/Tahun)* | Mulai Tanggal | 4 - 4 - 2022 | s.d. | 5 - 4 - 2022 |
|--------|-----------------------|---------------|--------------|------|--------------|

V. CATATAN CUTI 1. Masih dalam kuota 30%

2. Pemohon cuti :

| 1. CUTI TAHUNAN | | | PARAF PETUGAS CUTI | 2. CUTI BESAR |
|-----------------|------|---|-----------------------|----------------------------------|
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | | 3. CUTI SAKIT |
| 2020 | - | | | 4. CUTI MELAHIRKAN |
| 2021 | - | | | 5. CUTI ALASAN PENTING |
| 2022 | 12 | Cuti yang diambil 2 HK, jadi sisa cuti 10 HK. | ✓/4-2022 | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA |

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

| | | |
|-----------|-------|------------------------|
| Paulianah | Telp. | PEMOHON |
| | | Orang Bek Semaujaya |

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG

| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
|-----------|----------------|-------------------|----------------------|
| | - | - | |

Sekretaris PA. Bengkayang

Hendra Tirtapa, S.H.I., M.A
NIP. 19820802 200805 1 001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI

| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
|-----------|----------------|-------------------|----------------------|
| ✓ | | | |

Ketua PA. Bengkayang
H.Mohammad Aghfar Musyaddad, S.H
NIP. 19761124 199803 1 004



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp.(0562) 6305060, Fax (0562) 4431073
Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id
BENGKAYANG – 79212

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/ 63 /KP.05.2/IV/2022

Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Syarif Firdaus, S.H.I
NIP : 19850406 201403 1 002
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tk.I (III/b)
Jabatan : Panitera Muda Hukum
Satuan Organisasi : Pengadilan Agama Bengkayang

Untuk mengambil Cuti Tahun 2022 selama 01 (satu) hari kerja, pada tanggal 01 April 2022. Sisa cuti tahun 2022 selama 10 (sepuluh) hari kerja akan diambil kemudian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak.

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| I. DATAPEGAWAI | | | |
| NAMA | Syurid Afzalau, S.H.I. | NIP. | 618501062041071002 |
| JABATAN | | GOL.RUANG | Pent. Kel. 1 |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

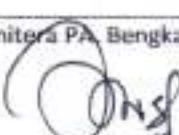
| | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL *** | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | ✓ | 4. CUTI BESAR | |
| 2. CUTI SAKIT | | 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA | |

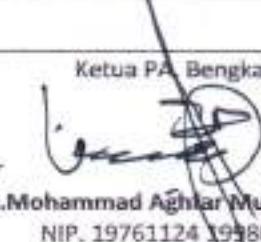
| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI | | | |
| Kepatuhan Istrianya | | | |

| | | | |
|------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|
| IV. LAMANYA CUTI | | | |
| SELAMA | 2 (Hari/Bulan/Tahun)* | Mulai Tanggal | 1 - 4 - 2022 s.d. 30 - 4 - 2022 |

| | | | |
|--|------|---|----------------------------------|
| V. CATATAN CUTI ① Masih dalam kuota 30% 2. Pemohon cuti : | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | PARAF PETUGAS CUTI | 2. CUTI BESAR |
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | 3. CUTI SAKIT |
| 2020 | - | | 4. CUTI MELAHIRKAN |
| 2021 | - | | 5. CUTI ALASAN PENTING |
| 2022 | // | Cuti yang diambil 7 HK, jadi sisa cuti 10 HK. | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA |

| | | | |
|------------------------------------|------------------------|--|--|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | | |
| 1. Dapung Marumban Nipisirpanawati | Telp. 082148268480 | | |
| | PEMOHON | | |
| | Syurid Afzalau, S.H.I. | | |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|----------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG | | | |
| DISETUJUI ✓ | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | * | * | |
| | | Panitera PA. Bengkayang  Akmal, S.Ag. NIP. 1969010119 19903 1 001 | |

| | | | |
|--|----------------|--|----------------------|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| ✓ | | | |
| | | Ketua PA. Bengkayang  H.Mohammad Aqilah Musyaddad, S.H NIP. 19761124 199803 1 004 | |



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp.(0562) 6305060, Fax (0562) 4431073
Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id

BENGKAYANG - 79212

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/ 721 /KP.05.2/IV/2022

Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Syarif Firdaus, S.H.I
NIP : 19850406 201403 1 002
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tk.I (III/b)
Jabatan : Panitera Muda Hukum
Satuan Organisasi : Pengadilan Agama Bengkayang

Untuk mengambil Cuti Tahun 2022 selama 01 (satu) hari kerja, pada tanggal 25 April 2022. Sisa cuti tahun 2022 selama 6 (enam) hari kerja akan diambil kemudian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bengkayang, 22 April 2022

Ketua,

H.Mohammad Aghfar Musyaddad,S.H.
NIP. 19761124 199803 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak.

147

748

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|--|
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| NAMA | Syariif firdaus | NIP. | |
| JABATAN | | GOL.RUANG | |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

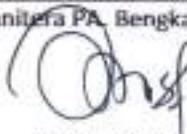
| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL *** | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | <input checked="" type="checkbox"/> | 4. CUTI BESAR | |
| 2. CUTI SAKIT | | 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUAN NEGARA | |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI | | | |
| Tipekan Keluarga | | | |

| | | | |
|------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| IV. LAMANYA CUTI | | | |
| SELAMA | / (Hari/Bulan/Tahun)* | Mulai Tanggal | 25-4-2022 |
| | | s.d. | 25-4-2022 |

| | | | |
|---|-------------|--|------------------------|
| V. CATATAN CUTI 1. Masih dalam kuota 30% 2. Pemohon cuti : | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | PARAF PETUGAS CUTI <i>f. sy-22</i> | 2. CUTI BESAR |
| TAHUN | SISA | | 3. CUTI SAKIT |
| 2020 | - | | 4. CUTI MELAHIRKAN |
| 2021 | - | | 5. CUTI ALASAN PENTING |
| 2022 | <i>7/10</i> | 6. CUTI DI LUAR TANGGUAN NEGARA | |
| Cuti yang diambil HK, jadi sisa cuti <i>6</i> HK. | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|--|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | | |
| <i>BL Koraya Particau</i> | | Telp. <i>082148768400</i> | |
| | | PEMOHRON | |
| | | <i>ky. firdaus</i> | |

| | | | |
|--|----------------|-------------------|----------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG | | | |
| DISETUJUI <input checked="" type="checkbox"/> | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | | | |
| <i>Panitera PA. Bengkayang</i>  Akmal, S.Ag. NIP. 1969010119 199903 1 001 | | | |

| | | | |
|---|----------------|-------------------|----------------------|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <i>Ketua PA. Bengkayang</i>  H. Mohammad Aghfar Musyaddad, S.H. NIP. 19761124 19803 1 004 | | | |

PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Busuki Rachmat Kelurahan Bumi Ermas Telp.(0562) 6305060, Fas (0562)4431073
Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id BENGKAYANG - 79212

SURAT PENGANTAR

Nomor : W14-A8/ 698 /KP.05.2/ IV / 2022

Kepada Yth :
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

| ISI SURAT | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|--|-----------------|---|
| Formulir Permintaan Cuti Tahunan atas nama : Sobari, S.H.I Nip. 19830603 200704 1 001 Pangkat/Gol.Ruang. Pembina (IV/a) Jabatan. Wakil Ketua / Hakim Madya Pratama Pada Pengadilan Agama Bengkayang. | 1 (satu) lembar | Disampaikan dengan hormat untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. |

Demikian kami sampaikan dan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkayang, 14 April 2022

Sekretaris,

Hendra Tirtana, S.H.I., M.A
NIP. 19820802 200805 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Agama Bengkayang (sebagai laporan)



Profesional Religius Integritas Mandiri Akuntabel (PRIMA)

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIC OF INDONESIA
NOMOR 19 TAHUN 2022

Bengkulu, 14 April 2022
Biro Keuasa Pengadilan Tinggi Agama Pontianak
di
Pontianak.

FORMULIR PERIZINAN DAN PEMERIAN CUTI
Nomor : W14-AB/087/XP-DIV/2022

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---------------|
| I. DATA PEGAWAI | | | | | |
| NAME | SUDIYANI, S.H. | NIP | 19830603 200704 1 001 | | |
| POSITION | Wali Kota | GOLONGAN | Pembina IV/VII | | |
| UNIT KERJA | Kepala Dinas Kependidikan dan Kebudayaan | DAFTAR KERJA | 15 Km di kiri | | |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **** | | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | * | 2. CUTI BESAR | | | |
| 3. CUTI SANCT | * | 4. CUTI ALAMMIAN | | | |
| 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING | * | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGJUAN NEGARA | | | |
| III. ALASAN CUTI Urusan Keluarga | | | | | |
| IV. LAMBATAN CUTI | | | | | |
| SEBELUM | 4 Hari/Julian/tahun* | MULAI TANGGAL | 25 April 2022 | SD | 28 April 2022 |
| V. CATATAN CUTI: 1. Main dalam waktu 10 2. Permenkau cuti | | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | 2. Main dalam waktu 10 | PAGAK | 1. CUTI BESAR | | |
| TAHUN | MSA | KETERANGAN | 2. CUTI SANCT | | |
| 2020 | - | | 3. CUTI ALAMMIAN | | |
| 2021 | - | | 4. CUTI ALASAN PENTING | | |
| 2022 | ii | Cuti yang diambil 4 HK, jadi sisa cuti 4 HK | 5. CUTI DI LUAR TANGGUNGJUAN NEGARA | | |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALAN CUTI | | | | | |
| XII. Waktu BLOS No. 29 Desa Peurengga Raya, Cilacap, Kab. Tangerang | | | Tele. 082183124707 | REVISI CUTI  Sekar, S.H.I NIP. 19761124 199003 1 001 | |
| VII. PERSETUJUAN ALAMAT TANGGUNG | | | | | |
| DISETUJU | PERUBAHAN **** | DISANGKUTPUNCAK **** | TIDAK DISETUJU **** | | |
| VIII. KEPUTUSAN PENGADILAN YANG BERWILAYAH MELAKUKAN CUTI | | | | | |
| DISETUJU | PERIODIKAL **** | DITANGGUHKAN **** | **** | | |
|  Kepada Pengadilan Agama Bengkulu, Dr. Drs. H. Firdaus, Pengadilan Agama Bengkulu, S.H., M.H. NIP. 19770202 199003 1 002 | | | | | |



PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK

JALAN JENDERAL AHMAD YANI NO. 252 PONTIANAK (78124)

Telp. (0561) 736157 / fax. (0561) 712173

Website : pta-pontianak.go.id / email : pta.pontianak@gmail.com

Pontianak, 14 April 2022

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A/230 /KP.05.2/IV/2022

1. Diberikan cuti tahunan kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Sobari, S.H.I.
NIP : 19830603 200704 1 001
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina (IV/a)
Jabatan : Wakil Ketua
Satuan Organisasi : Pengadilan Agama Bengkayang Kelas II

Selama 4 (empat) hari kerja, mulai tanggal 25 April 2022 sampai dengan tanggal 28 April 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya;
 - b. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.
 - c. Selama menjalankan cuti alamat di Kp. Waru Rt.05 No. 29 Desa Pasir Jaya Kec. Cikupa Kab. Tangerang.
2. Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Ketua,



Dr. Drs. H. Firdaus Muhammad Arwan, S.H., M.H.
NIP. 19580320 198503 1 002



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp.(0562) 6305060, Fax (0562) 4431073

Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id

BENGKAYANG - 79212

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/705/KP.05.2/IV/2022

Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

| | | |
|-------------------|---|--|
| Nama | : | Ali |
| NIP | : | 19650504 198802 1 001 |
| Pangkat/Gol.Ruang | : | Penata (III/c) |
| Jabatan | : | Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana |
| Satuan Organisasi | : | Pengadilan Agama Bengkayang |

Untuk mengambil Cuti Tahun 2022 Selama 1 (satu) hari kerja, pada tanggal 18 April 2022, sisa cuti Tahun 2022 3 (tiga) hari kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak.

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 18 April 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| I. DATA PEGAWAI | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| NAMA | ALI | NIP. | 19650504 198802 1 001 |
| JABATAN | Kasubbag. Kepengawalaan & Organisasi | GOL.RUANG | III/c |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL *** | |
|---------------------------------|---|
| 1. CUTI TAHUNAN | ✓ |
| 2. CUTI SAKIT | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | |
| 4. CUTI BESAR | |
| 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 6. CUTI DI LUAR TANGGUAN NEGARA | |

III. ALASAN CUTI

Servis motor dinas ke Bengkel karena rusak.

| IV. LAMANYA CUTI | |
|------------------|-----------------------|
| SELAMA | 1 (Hari/Bulan/Tahun)* |

Mulai Tanggal 18 April 2022 s.d. -

| V. CATATAN CUTI | | | | |
|--------------------------|------|--|--------------|---------------------------------|
| 1. Masih dalam kuota 30% | | | | |
| 2. Pemohon cuti : | | | | |
| 2. CUTI TAHUNAN | | PARAF | | |
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | PETUGAS CUTI | 2. CUTI BESAR |
| 2020 | - | | | 3. CUTI SAKIT |
| 2021 | - | | | 4. CUTI MELAHIRKAN |
| 2022 | 4 | Cuti yang diambil 1 HK, jadi sisa cuti 3 HK. | | 5. CUTI ALASAN PENTING |
| | | | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUAN NEGARA |

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Singkawang

| |
|---|
| Telp. 0852 5234 2393 |
| PEMOHON |
| H. Mohammad Aghfar Musyaddad, S.H NIP. 19761124 199803 1 004 |

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG

| | | | |
|-----------|----------------|-------------------|----------------------|
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | | | |

Sekretaris PA Bengkayang

Hendra Tirtawidjaja, S.H., M.A
NIP. 19820802 200805 1 001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI

| | | | |
|-----------|----------------|-------------------|----------------------|
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| ✓ | | | |

Ketua PA Bengkayang

H. Mohammad Aghfar Musyaddad, S.H
NIP. 19761124 199803 1 004



PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG

Jalan Basuki Rachmat Kelurahan Bumi Emas Telp.(0562) 6305060, Fax (0562) 4431073

Website: pa-bengkayang.go.id / Email: pa_bengkayang@yahoo.co.id

BENGKAYANG - 79212

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : W14-A8/728 / KP.05.2 / IV / 2022

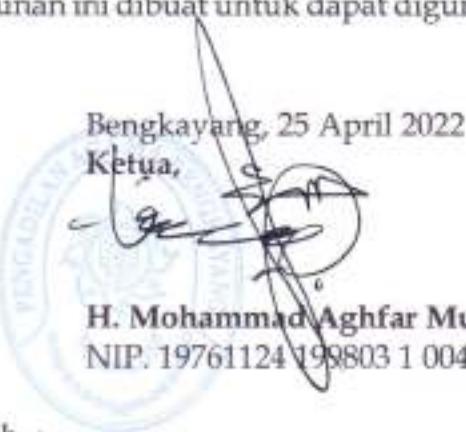
Diberikan Cuti Tahunan pada Tahun 2022 kepada Pegawai Negeri Sipil :

| | | |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Nama | : | Ali |
| NIP | : | 19650504 198802 1 001 |
| Pangkat/Gol.Ruang | : | Penata (III/c) |
| Jabatan | : | Kasubbag. Kepegawaian & Ortala |
| Satuan Organisasi | : | Pengadilan Agama Bengkayang |

Untuk mengambil Cuti Tahunan 2022 selama 1 (satu) hari kerja pada tanggal 25 April 2022, sisa cuti tahun 2022 selama 6 (enam) hari kerja akan diambil kemudian dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditentukan.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth. :

- Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak.



Professional Religious Integrity Mandate (PTTMA)

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Bengkayang, 25 April 2022
Yth. Ketua Pengadilan Agama Bengkayang

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor : W14-A8/ /KP.05.2/ /2022

| I. DATA PEGAWAI | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| NAMA | ALI | NIP. | 19650504 198802 1 001 |
| JABATAN | Kasubbag. Keppegawaiian & Organisasi | GOL.RUANG | III/c |
| UNIT KERJA | PENGADILAN AGAMA BENGKAYANG KELAS II | MASA KERJA | |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL *** | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. CUTI TAHUNAN | ✓ | 4. CUTI BESAR | |
| 2. CUTI SAKIT | | 5. CUTI MELAHIRKAN | |
| 3. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA | |

| III. ALASAN CUTI | | | |
|------------------|--|--|--|
| Urusan Keluarga | | | |

| IV. LAMANYA CUTI | | | |
|------------------|-----------------------|---------------|----------------------|
| SELAMA | 1 (Hari/Bulan/Tahun)* | Mulai Tanggal | 25 April 2022 s.d. - |

| V. CATATAN CUTI | | | |
|----------------------------------|------|--------------|--|
| 1. Masih dalam kuota 30% | | | |
| 2. Pemohon cuti : | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | PARAF | |
| TAHUN | SISA | PETUGAS CUTI | |
| 2020 | - | | |
| 2021 | - | | |
| 2022 | 7 | | Cuti yang diambil 1 HK, jadi sisa cuti 6 HK. |
| 2. CUTI BESAR | | | |
| 3. CUTI SAKIT | | | |
| 4. CUTI MELAHIRKAN | | | |
| 5. CUTI ALASAN PENTING | | | |
| 6. CUTI DI LUAR TANGGUNAN NEGARA | | | |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|------------------------------------|--|----------------------|
| Singkawang | | Telp. 0852 5234 2393 |
| | | PEMOHON |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|---|
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| | - | - | |
| | | | Sekretaris PA. Bengkayang |
| | | | Hendra Tirtana, S.H.I., M.A NIP. 19820802 200805 1 001 |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI | | | |
|--|----------------|-------------------|--|
| DISETUJUI | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| ✓ | | | |
| | | | Ketua PA. Bengkayang |
| | | | H.Mohammad Aqifar Musyaddad, S.H NIP. 19761124 199803 1 004 |